

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>									
<b>Levantamiento Topográfico Catastral</b>											
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CTyS/TM/09								
Se refiere a las acciones de recorrido en campo para verificar los límites del inmueble y medición de los mismos, considerando la descripción del documento que acredita la propiedad o posesión correspondiente, con las precisiones vertidas por el solicitante y los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, así como con las evidencias físicas encontradas (vialidades, bardas, cercas, canales, barrancas, etcétera), así mismo sirve para poder dar de alta un predio en el padrón catastral (incorporación).											
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 22 fracción V del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro" Políticas relativas del Apartado III del Manual Catastral del Estado de México.									
DOCUMENTO A OBTENER:	PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y COPIA DEL ACTA LEVANTADA EL DÍA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CATASTRAL.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente hasta en tanto no sufra modificación en sus medidas y colindancias el bien inmueble.								
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">SI</td> <td style="width: 20%;">NO</td> <td style="width: 40%;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 20%;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CASOS EN LO QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para especificar medidas y colindancias físicas, reales y actuales de inmuebles en caso de que se quiera constatar que siguen siendo las mismas, y para poder incorporar un predio al padrón catastral y para diferentes trámites administrativos y legales.									
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A									
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias								
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud elaborada (donde se coloque nombre y domicilio fiscal de los colindantes a efecto de ser notificados conforme a la norma)</li> <li>2. Documento con el que acredite la propiedad o posesión.</li> <li>3. Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro y si es un predio ejidal presentar el último pago ejidal, si en su caso no cuenta con clave catastral no se presentará dicho recibo.</li> <li>4. Identificación del propietario quien se menciona en el recibo predial debe estar vigente., (en su caso si ya falleció presentar identificación oficial o acta de defunción en copia certificada)</li> <li>5. Croquis de localización (señalando correctamente inmueble).</li> <li>6. En caso de ser tramitado por tercera persona, presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos o bien acreditar con que interés jurídico o legítimo solicita dicho trámite.</li> <li>7. Previo pago de derechos.</li> </ol>		<p style="text-align: center;">Si</p> <p style="text-align: center;">No</p> <p style="text-align: center;">No</p> <p style="text-align: center;">No</p> <p style="text-align: center;">Si</p> <p style="text-align: center;">Si (carta poder)</p> <p style="text-align: center;">No</p>	<p style="text-align: center;">1 de cada documento</p> <p style="text-align: center;">Nota: las copias deben estar legibles.</p>								
<p><b>*Artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</b></p> <p><b>*Artículo 22 fracción V del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro".</b></p> <p><b>*Políticas relativas del Apartado III del Manual Catastral del Estado de México.</b></p>											
<p><b>Nota 1:</b> el inmueble debe de estar en condiciones óptimas para que no impida el uso del equipo topográfico, siendo los linderos visibles y señalados por el propietario y colindantes.</p> <p><b>Nota 2:</b> si se presenta documento diferente al glosado en el archivo, habrá de presentarse el nuevo en copia cotejada original, antes del levantamiento topográfico)</p> <p><b>Nota 3:</b> al ingresar la documentación para dicho trámite se les entregara una hoja de las limitaciones y alcances del levantamiento topográfico.</p>											
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>											

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud elaborada (donde se coloque nombre y domicilio fiscal de los colindantes a efecto de ser notificados conforme a la norma).</li> <li>2. Documento con el que acredite la propiedad o posesión.</li> <li>3. Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro y si es un predio ejidal presentar el último pago ejidal, si en su caso no cuenta con clave catastral no se presentará dicho recibo.</li> <li>4. Nombramiento del representante legal e identificación o carta poder debidamente requisitada.</li> <li>5. Croquis de localización (señalando correctamente inmueble).</li> <li>6. Previo pago de derechos. (Pago correspondiente por el producto solicitado).</li> </ol> <p><b>Nota 1:</b> el inmueble debe de estar en condiciones óptimas para que no impida el uso del equipo topográfico, siendo los linderos visibles y señalados por el propietario y colindantes.</p> <p><b>Nota 2:</b> si se presenta documento diferente al glosado en el archivo, habrá de presentarse el nuevo en copia cotejada original, antes del levantamiento topográfico)</p> <p><b>Nota 3:</b> al ingresar la documentación para dicho trámite se les entregara una hoja de las limitaciones y alcances del levantamiento topográfico.</p>	<p>Si</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>No</p>	<p>1 de cada documento</p> <p>Nota: las copias deben estar legibles.</p>	<p>*Artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>*Artículo 22 fracción V del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro".</p> <p>*Políticas relativas del Apartado III del Manual Catastral del Estado de México.</p>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud elaborada (donde se coloque nombre y domicilio fiscal de los colindantes a efecto de ser notificados conforme a la norma).</li> <li>2. Documento con el que acredite la propiedad o posesión.</li> <li>3. Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro y si es un predio ejidal presentar el último pago ejidal, si en su caso no cuenta con clave catastral no se presentará dicho recibo.</li> <li>4. Identificación del propietario quien se menciona en el recibo predial debe estar vigente., (en su caso si ya falleció presentar identificación oficial o acta de defunción en copia certificada)</li> <li>5. Croquis de localización (señalando correctamente inmueble).</li> <li>6. En caso de ser tramitado por tercera persona, presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos o bien acreditar con que interés jurídico o legítimo solicita dicho trámite.</li> </ol> <p><b>Nota 1:</b> el inmueble debe de estar en condiciones óptimas para que no impida el uso del equipo topográfico, siendo los linderos visibles y señalados por el propietario y colindantes.</p> <p><b>Nota 2:</b> si se presenta documento diferente al glosado en el archivo, habrá de presentarse el nuevo en copia cotejada original, antes del levantamiento topográfico)</p> <p><b>Nota 3:</b> al ingresar la documentación para dicho trámite se les entregara una hoja de las limitaciones y alcances del levantamiento topográfico.</p>	<p>Si</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>Si (carta poder)</p>	<p>1 de cada documento</p> <p>Nota: las copias deben estar legibles.</p>	<p>Artículo 23 el Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>
<p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente se presenta al departamento de catastro municipal para ingresar la documentación requerida.</li> <li>2. Realizar el pago del Levantamiento Topográfico Catastral.</li> <li>3. Se integra un expediente.</li> <li>4. Se da cita para llevar a cabo la diligencia del Levantamiento Topográfico Catastral.</li> <li>5. Realizada la diligencia, el topógrafo asignado da fecha para entregar el plano y el acta de levantamiento topográfico.</li> <li>6. Si existe oposición se cancela la diligencia.</li> </ol>		
<p><b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b></p>	<p>15 días hábiles</p>		



<b>COSTO:</b>	<b>A partir de \$ 310.00</b>	Fundamento Jurídico: Artículo 166 fracción V, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Caja de Tesorería Municipal, se encuentra ubicada en Avenida Juárez # 302 Barrio de San Miguel, San Mateo Atenco, interior del Palacio Municipal.						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Cumpliendo con todos los requisitos solicitados y validación de la documentación presentada; si no se cumplen los requisitos no podrá emitirse el trámite.						
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Tesorería Municipal		Departamento de Catastro				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. Luis Rodolfo Santibáñez Castil				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Avenida Benito Juárez	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	302		
<b>COLONIA:</b>	Barrio San Miguel	<b>MUNICIPIO:</b>	San Mateo Atenco			
<b>C.P.:</b>	52104	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 Horas.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
728	6 90 11 00	1035	N/A	catastro@sanmateoatenco.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
<b>OFICINA:</b>	N/A					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A		
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Cuánto tiempo es para la entrega del resultado del levantamiento topográfico catastral?					
<b>RESPUESTA:</b>	5 días hábiles					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Qué sigue, después de hacer el levantamiento topográfico catastral?					
<b>RESPUESTA:</b>	En su caso se hacen las modificaciones pertinentes; resultado de la diligencia de levantamiento topográfico catastral, en el sistema catastral municipal.					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Qué sucede en caso de que no se presenten los colindantes?					
<b>RESPUESTA:</b>	En caso de que no se presenten los colindantes, pero fueron notificados pueden presentar testigos de asistencia o haya oposición a la práctica del levantamiento topográfico, se cancela el servicio catastral.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. IRMA SERRANO SERRANO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p>_____ MTR. LUIS RODOLFO SANTIBÁÑEZ CASTIL TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>21 / 01 / 2025</p>  <p>_____ COORDINACIÓN GENERAL DE REGULATORIA</p>
--	--	---